

**Regulamin Rekrutacji
do II Liceum Ogólnokształcącego
im. gen. Gustawa Orlicz - Dreszera w Chełmie
na rok szkolny 2017/2018**

§1

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły i wyznacza jej Przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) Dyrektor Szkoły, w której działa Komisja Rekrutacyjna,
 - 2) Pracownik placówki, którego dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Dyrektor Szkoły może dokonywać zmiany w składzie komisji zarządzeniem.

§2

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Szkoły, w terminie ustalonym przez przewodniczącą komisji.
2. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
3. Na zakończenie procesu rekrutacji sporządza się protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.

§3

Do zadań Dyrektora Szkoły należy:

- 1) wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
- 2) udostępnianie regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom/opiekunom prawnym zasad rekrutacji,
- 3) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Szkoły wraz z załącznikami składanymi przez rodziców/opiekunów prawnych,
- 4) sporządzenie wykazu zgłoszonych kandydatów na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej,
- 5) wydanie Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków oraz wniosków o przyjęcie do Szkoły z załącznikami złożonymi przez rodziców/opiekunów prawnych,
- 6) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

§4

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) pobranie od Dyrektora wykazu i dokumentów wymienionych w § 3 pkt 3,
- 2) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczanie protokolanta,

- b) przypominanie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji uczniów do Szkoły,
- d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§5

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym,
- 2) weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania kryteriów przez kandydatów,
- 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
- 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.

§6

- 1. W roku szkolnym 2017/2018 tworzonych jest 6 oddziałów klas pierwszych.
- 2. Kierunki kształcenia dla tworzonych klas zamieszczono w Załączniku nr 1 Regulaminu Rekrutacji.
- 3. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
- 4. Przyjęcie do klasy pierwszej odbywa się w wyniku postępowania rekrutacyjnego na podstawie wniosku złożonego do Dyrektora Szkoły, zwanego dalej „wnioskiem”.
- 5. Wniosek składany jest do Dyrektora Szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, a w przypadku pełnoletniego kandydata - przez kandydata.
- 6. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres zamieszkania kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają,
 - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
 - 6) wskazanie wybranych oddziałów w danej szkole.

§7

- 1. Zgodnie z art. 20d Ustawy o systemie oświaty laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 20f ust. 1 pkt 1 Ustawy.
- 2. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów otrzymanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym zgodnie z Zarządzeniem oraz Ustawą.
- 3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W razie uzyskania równorzędnych wyników, Komisja Rekrutacyjna na drugim etapie rekrutacji ustala spełnianie przez kandydatów kryteriów określonych w art. 20c ust. 3 Ustawy.
5. W razie uzyskania równorzędnych wyników, Komisja Rekrutacyjna na trzecim etapie rekrutacji począwszy od roku szkolnego 2017/2018 ustala spełnianie przez kandydatów kryteriów określonych w art. 20c ust. 3 Ustawy.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.

§8

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 ustala się terminy i przebieg rekrutacji zgodnie z Zarządzeniem Lubelskiego Kuratora Oświaty.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:
 - 1) **max. 100 punktów** z egzaminu gimnazjalnego – wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej do zadań z zakresu: języka polskiego, matematyki, historii i wiedzy o społeczeństwie, przedmiotów przyrodniczych: chemia, fizyka, biologia, geografia oraz języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy), będą mnożone przez 0,2 pkt,
 - 2) max. 72 punkty za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły, otrzymane na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadą:
 - a) ocena: celujący - 18 punktów,
 - b) ocena: bardzo dobry - 17 punktów,
 - c) ocena: dobry - 14 punktów,
 - d) ocena: dostateczny - 8 punktów,
 - e) ocena: dopuszczający - 2 punkty;
 - 3) 7 punktów za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - 4) **max. 18 punktów** za wszystkie szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt 4-6, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) uzyskanie tytułu finalisty / laureata w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;
 - b) uzyskanie tytułu finalisty / laureata w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty;
- c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 4 i 5, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym – 4 punkty,
 - krajowym – 3 punkty,
 - wojewódzkim – 2 punkty,
 - powiatowym – 1 punkt;
- 5) **3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
- 3. **W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego**, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
 - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty – oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
 - 3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty – oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
 - 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 13 punkty,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.
- 4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
- 5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się 20 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się 13 punkty;
- 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

§9

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 do danego oddziału szkoły, w zależności od rozszerzenia programowego w danej klasie, brane są pod uwagę oceny końcoworoczne wymienione w Załączniku nr 1 do Regulaminu Rekrutacji.
2. W przypadku języka obcego brana jest pod uwagę ocena wyższa z języka obcego nauczanego jako przedmiot obowiązkowy.

§10

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się konkursy przedmiotowe i tematyczne organizowane przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów gimnazjów, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu:
 - 1) konkurs z języka polskiego,
 - 2) konkurs z języka angielskiego,
 - 3) konkurs z języka niemieckiego,
 - 4) konkurs z języka francuskiego,
 - 5) konkurs z języka rosyjskiego,
 - 6) konkurs z języka hiszpańskiego,
 - 7) konkurs z historii,
 - 8) konkurs z biologii,
 - 9) konkurs z geografii,
 - 10) konkurs z fizyki,
 - 11) konkurs z matematyki,
 - 12) konkurs z chemii,
 - 13) Wojewódzki Konkurs Ortograficzny.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się konkursy organizowane przez LKO na mocy porozumienia z innymi podmiotami:
 - 1) „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego”,
 - 2) „Losy bliskich i losy dalekich – życie Polaków w latach 1914-1989”,
 - 3) „25. rocznica wyborów parlamentarnych z czerwca 1989 r.”
3. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się ogólnopolskie olimpiady przedmiotowe:
 - 1) matematyczną,
 - 2) języka angielskiego,
 - 3) informatyczną.

§11

1. Kandydaci do szkoły mogą równocześnie ubiegać się o przyjęcie do dowolnej liczby oddziałów w szkole.
2. Deklaracja wyboru oddziałów w szkole złożona przez kandydata jest ściśle uporządkowaną listą określającą kolejność, w jakiej w procesie rekrutacyjno - kwalifikacyjnym będą obliczane punkty rekrutacyjne zgromadzone przez kandydata.

3. W przypadku zmiany preferencji deklaracja złożona w szkole pierwszego wyboru winna być wycofana przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata w określonych terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji.
4. W procesie rekrutacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów, dotyczącymi preferowanego rozszerzenia programowego.

§12

1. Kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole składając, w terminie określonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu Rekrutacji, oryginały dokumentów:
 - 1) **oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum,**
 - 2) **oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,**
 - 3) **kartę zdrowia,**
 - 4) **dwa zdjęcia podpisane na odwrocie,**
 - 5) **deklarację rodzica według wzoru obowiązującego w II LO (religia, wybór drugiego języka)**
– deklarację wypełnia rodzic przy składaniu dokumentów w szkole.
2. Niezłożenie potwierdzenia w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

§13

1. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
 - 4) listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 5) listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych- poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska uczniów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
4. Jeśli rodzic ucznia nieprzyjętego do Szkoły wystąpi w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia, Przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
8. Wszystkie wnioski i odwołania wymienione w ust. 4 oraz 6 wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej i mogą być składane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego, przez kandydata.
9. O przyjęciu kandydata do szkoły po zakończeniu rekrutacji, w tym do klas pierwszych, decyduje Dyrektor Szkoły, przeprowadzając postępowanie uzupełniające.

§14

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
2. W systemie informatycznym mogą zostać uszczegółowione procedury dotyczące procesu rekrutacji po udostępnieniu systemu informatycznego.

§15

Wszystkie kwestie nieregulowane przez powyższy Regulamin normowane są przez obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa o systemie oświaty Ustawa o systemie oświaty, z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz 2017 poz. 60) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017r.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U z 2017r. poz. 586)
- Zarządzenie Nr 21 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1. lit. ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz 59 oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na terenie województwa lubelskiego na rok 2017/2018.
- §27 Statut II Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Gustawa Orlicz-Dreszera w Chełmie

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI:

- Załącznik nr 1: Klasy tworzone w II Liceum Ogólnokształcącym w roku szkolnym 2017/2018

- Załącznik nr 2: Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego
zgodne z Zarządzeniem nr 21 Lubelskiego Kuratora Oświaty z
dnia 12 kwietnia 2017 r.

Klasy tworzone w II Liceum Ogólnokształcącym w roku szkolnym 2017/2018

Kierunek kształcenia - klasa	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Przedmioty punktowane w procesie rekrutacji (końcoworoczne)	Języki obce
politechniczna	matematyka fizyka informatyka	język polski matematyka fizyka informatyka	I język: angielski
			II język: francuski lub niemiecki lub rosyjski
menadżerska	matematyka geografia język angielski	język polski matematyka geografia język obcy*	I język: angielski
			II język: francuski lub niemiecki lub rosyjski
lingwistyczna	język angielski język niemiecki lub język rosyjski wiedza o społeczeństwie	język polski matematyka język obcy* wiedza o społeczeństwie	I język: angielski
			II język: niemiecki, rosyjski
prawnicza	język angielski historia wiedza o społeczeństwie	język polski matematyka historia lub wiedza o społeczeństwie* język obcy*	I język: angielski
			II język: francuski lub niemiecki lub rosyjski
medyczna	biologia chemia	język polski matematyka biologia chemia	I język: angielski
			II język: francuski lub niemiecki lub rosyjski
humanistyczna	język polski język angielski wiedza o społeczeństwie	język polski matematyka wiedza o społeczeństwie* język obcy*	I język: angielski
			II język: francuski lub niemiecki lub rosyjski

* kandydat ma możliwość wyboru przedmiotu, z którego ma wyższą ocenę

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego
zgodne z Zarządzeniem nr 21 Lubelskiego Kuratora Oświaty
z dnia 12 kwietnia 2017 r.**

Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego	Czynność
od 15 maja 2017 r. do 14 czerwca 2017 r.	od 7 lipca 2017 r. do 17 lipca 2017 r.	Składanie wniosków o przyjęcie do II LO w Chełmie.
od 23 czerwca 2017 r. do 27 czerwca 2017 r.	---	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do II LO w Chełmie o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
do 29 czerwca 2017 r.	do 24 lipca 2017 roku do godz. 9.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do II LO w Chełmie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u. p. o, art. 20t ust. 7 u. s. o. w zw. z art. 149 ust. 4,
do 30 czerwca 2017 r. do godz. 10 ⁰⁰ 1	do 24 lipca 2017 r. godz. 12 ⁰⁰ 1	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zostaną wywieszone na tablicach informacyjnych na parterze szkoły przy sekretariacie. - w przypadku, gdy nie zachodzi potrzeba dokonania czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u. p. o, art.20t ust. 7 u. s. o. w zw. z art. 149 ust.4.1 (konieczność złożenia dodatkowych dokumentów i potwierdzenia ich)
* do 14 lipca 2017 r. godz. 10 ⁰⁰ 2	* do 31 lipca 2017 r. godz. 10 ⁰⁰ 2	* - w przypadku podjęcia przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w artykule 150 ust. 7 u. p. o, art. 20t ust. 7 u. s. o. w zw. z art. 149 ust. 4 2
do 6 lipca 2017 r. do godz. 15 ⁰⁰ 1	do 1 sierpnia 2017 r. godz. 12 ⁰⁰ 1	Potwierdzenie przez kandydatów woli podjęcia nauki w II LO w Chełmie poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu, jeśli nie zostały wcześniej złożone.

Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego	Czynność
* 20 lipca 2017r. do godz. 12 ⁰⁰ 2	* 4 sierpnia 20`17r. do godz. 10 ⁰⁰ 2	* - w przypadku podjęcia przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w artykule 150 ust. 7 u. p. o, art. 20t ust. 7 u. s. o. w zw. z art. 149 ust. 4 2
7 lipca 2017 r. do godz. 10⁰⁰ 1	2 sierpnia 2017 r. do godz. 12 ⁰⁰ 1	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych oraz kandydatów nieprzyjętych.
* 20 lipca 2017 do godz. 15 ⁰⁰ 2	*do 4 sierpnia 2017 r. godz. 15 ⁰⁰ 2	* - w przypadku podjęcia przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w artykule 150 ust. 7 u. p. o, art. 20t ust. 7 u. s. o. w zw. z art. 149 ust. 4 2
2 sierpnia 2017r. 1,3	28 sierpnia 2017r. . 1,3	Postępowanie odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym art. 158 ust. 6-9 u. p. o. 3
16 sierpnia 2017r. 2,3	30 sierpnia 2017r. . 2,3	
7 lipca 2017r. 1 21 lipca 2017r. 2	3 sierpnia 2017r. 1 7 sierpnia 2017r. 2	Poinformowanie przez Dyrektora II LO w Chełmie Lubelskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc.
3 sierpnia 2017r. 1,3 17 sierpnia 2017r. 2,3	29 sierpnia 2017r. 1,3 31 sierpnia 2017r. 2,3	

1 - w przypadku, gdy nie zachodzi potrzeba dokonania czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u., p. o. art. 20t ust. 7 u. s. o. w zw. z art. 149 ust. 4,

2 - w przypadku, gdy zachodzi potrzeba dokonania czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u., p. o. art. 20t ust. 7 u. s. o. w zw. z art. 149 ust. 4,

3 - postępowanie odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym art. 158 ust. 6 – 9 u. p. o.