

Praca zdalna w II Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Gustawa Orlicz-Dreszera w Chełmie polegać będzie na:

1. Pełnej realizacji programu nauczania przyjętego na rok szkolny 2019/2020 w poszczególnych oddziałach/grupach przydzielonych nauczycielowi na rok szkolny 2019/2020.
2. Wyborze różnorodnych narzędzi do pracy zdalnej, spośród wszelkich dostępnych platform i narzędzi:
 - a) narzędzie obligatoryjne: e-dziennik, poczta elektroniczna;
 - b) narzędzia do wyboru: komunikatory, szkolna platforma Moodle, epodreczniki.pl, GoogleClassroom/MSTeams/Skype i inne;
 - c) narzędzia do wyboru jedynie po ustaleniu, że wszyscy uczniowie w grupie posiadają do nich dostęp.
3. Wyborze różnorodnych, przeplatających się form pracy zdalnej, m.in.:
 - a) materiały do pracy przesyłane do ucznia poprzez dziennik elektroniczny, platformę Moodle, mailem, przy użyciu komunikatorów;
 - b) polecenia i instrukcje wysyłane wybranym przez nauczyciela kanałem komunikacji,
 - c) indywidualne konsultacje online lub mailowe;
 - d) oglądanie/słuchanie wskazanych form w mediach ogólnodostępnych (TV, radio) oraz platformach streamingowych.
4. Zachowaniu różnorodności form i technik nauczania, a także poszanowaniu możliwości psychofizycznych uczniów oraz łączenia pracy z wykorzystaniem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
5. Ocenianiu prac uczniów zgodnie z zapisami Statutu II Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Gustawa Orlicz-Dreszera w Chełmie.
6. Wykazaniu zrozumienia dla potrzeby kontaktu pomiędzy uczniami, między innymi podczas wirtualnych spotkań w ramach godzin wychowawczych przy użyciu dostępnych narzędzi.
7. Wspieraniu uczniów w trudnym dla nich czasie izolacji poprzez kontakt z wychowawcami, psychologiem i pedagogami szkolnymi (poprzez e-dziennik, mail, komunikatory, ew. telefon).
8. Wspieraniu uczniów i nauczycieli w poszukiwaniu i analizie źródeł przydatnych w nauce zdalnej (nauczyciele bibliotekarze).
9. Wskazywaniu uczniom narzędzi/źródeł do wykorzystania w pracy nad realizacją programu nauczania w systemie pracy zdalnej.

10. Dokumentowaniu pracy poprzez bieżące uzupełnianie wpisów w e-dzienniku jako zajęć innych (forma kontaktu, zagadnienia z podstawy programowej realizowane w czasie tego kontaktu).
11. Umożliwieniu kontaktu rodzicom w celu konsultacji poprzez e-dziennik, a w sytuacji nagłej poprzez rozmowę telefoniczną inicjowaną przez nauczyciela na prośbę rodzica skierowaną przez e-dziennik.
12. Dokumentowaniu frekwencji uczniów w e-dzienniku od dnia 25 marca 2020 r. na podstawie:
 - a) potwierdzenia odebrania wiadomości od nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - b) wykonania poleceń skierowanych przez nauczyciela do ucznia w ramach kontaktu zdalnego.