

Załącznik nr 1
do Uwały nr 11/2016/2017
Rady Pedagogicznej
II Liceum Ogólnokształcącego
im. gen Gustawa Orlicz-Dreszera w Chełmie
z dnia 6 marca 2017 roku

REGULAMIN BIBLIOTEKI

II Liceum Ogólnokształcącego

im. gen. Gustawa Orlicz – Dreszera w Chełmie

1. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice i studenci odbywający praktyki (za zgodą nauczyciela – opiekuna).
2. Biblioteka udostępnia zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego. Biblioteka – za zgodą wychowawcy – umożliwia wypożyczanie zbiorów na okres wakacji.
3. Nauczyciele bibliotekarze udzielają informacji o zbiorach bibliotecznych, pomagają w doborze literatury, przygotowują uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji.
4. Ze zbiorów bibliotecznych można korzystać:
 - a) poprzez wypożyczenia indywidualne,
 - b) w czytelni.
5. Czytelnicy mogą wypożyczać zbiory wyłącznie na swoje nazwisko.
6. Czytelnicy mogą jednorazowo wypożyczyć 5 woluminów.
7. Zbiory biblioteczne wypożycza się na okres jednego miesiąca z możliwością przedłużenia okresu wypożyczenia, jeśli na daną pozycję nie ma zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach biblioteka ma prawo wypożyczać zbiory biblioteczne na krótszy okres czasu lub zażądać ich zwrotu przed upływem wyznaczonego terminu.
9. Książki z księgozbioru podręcznego wypożyczalni mogą być wypożyczone poza bibliotekę za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
10. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mogą jednorazowo wypożyczyć większą ilość książek.
11. Czytelnicy mają wolny dostęp do półek i mogą samodzielnie wybierać potrzebne książki, czasopisma.
12. W przypadku zagubienia, zniszczenia książki lub innych zbiorów czytelnik odkupuje ten sam tytuł lub wskazany przez nauczyciela bibliotekarza.
13. Na prośbę czytelnika biblioteka może zarezerwować zbiory aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
14. Nie wypożycza się poza bibliotekę zbiorów szczególnie cennych.
15. Nauczyciele mogą wypożyczać zbiory biblioteczne do pracowni przedmiotowych.
16. Czytelnicy mogą zgłaszać propozycje zakupu zbiorów bibliotecznych, które ich zdaniem powinny zostać zakupione do biblioteki.
17. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką.
18. Podpis na karcie obiegowej można uzyskać po zwrocie wypożyczonych zbiorów bibliotecznych. Należy je zwrócić do biblioteki 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.

19. Czytelnicy powinni chronić wypożyczone zbiory przed zniszczeniem lub uszkodzeniem i są odpowiedzialni za wszelkie straty powstałe z ich winy.
20. Czytelnicy powinni przestrzegać niniejszego regulaminu i zapoznać się z jego treścią.
21. Czytelnicy mogą wpisywać uwagi i dezyderaty dotyczące udostępniania zbiorów w „Księdze uwag i dezyderatów”.
22. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.

Zasady korzystania z czytelni

1. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice oraz osoby zainteresowane zbiorami biblioteki szkolnej.
2. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów: z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
3. W czytelni udzielane są informacje biblioteczne, bibliograficzne i rzeczowe.
4. O wypożyczeniu zbiorów z czytelni oraz terminie ich zwrotu decyduje nauczyciel bibliotekarz.
5. Czytelników korzystających z czytelni obowiązuje:
 - a) pozostawienie w szatni okryć wierzchnich,
 - b) wpisanie się do rejestru odwiedzin,
 - c) zgłoszenie wnoszonych do czytelni własnych książek i czasopism,
 - d) zachowanie ciszy, zakaz spożywania posiłków i napojów.
6. Wykorzystane materiały można rezerwować na dni następne.
7. Korzystający z czytelni zobowiązani są do poszanowania wyposażenia czytelni i kulturalnego zachowania.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną. Obowiązuje od 7 marca 2017 roku.