

Zarządzenie nr 6/17
Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego
im. gen Gustawa Orlicz-Dreszera w Chełmie
z dnia 7 marca 2017 roku

REGULAMIN

korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej II Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Gustawa Orlicz – Dreszera w Chełmie

W bibliotece działa centrum multimedialne. Użytkownicy mają do dyspozycji stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu.

1. Z komputerów można korzystać w godzinach pracy biblioteki (z wyjątkiem czasu, w którym odbywają się wcześniej uzgodnione zajęcia).
2. Przed przystąpieniem do pracy na stanowisku komputerowym należy sprawdzić stan stanowiska komputerowego. Wszystkie braki i uszkodzenia należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
3. Wszyscy użytkownicy powinni wpisać się do zeszytu odwiedzin.
4. Należy zapoznać się z regulaminem centrum.
5. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą do celów edukacyjnych i informacyjnych.
6. Maksymalny czas korzystania ze stanowiska komputerowego wynosi 60 minut dziennie, jeśli nie zgłoszono wcześniej nauczycielowi bibliotekarzowi prośby o rezerwację stanowiska.
7. Czas pracy może być wydłużony, jeśli inni użytkownicy nie zgłoszą potrzeby pracy na stanowisku komputerowym.
8. Przy komputerze może pracować jedna osoba.
9. Korzystający ze stanowiska komputerowego powinni dbać o porządek stanowiska i całego centrum.
10. Podczas pracy przy stanowisku komputerowym należy przestrzegać następujących zasad:
 - nie można włączać, przełączać urządzeń elektrycznych,
 - zewnętrzne nośniki danych można używać po uprzednim poinformowaniu nauczyciela bibliotekarza,
 - nie można powodować uszkodzeń komputerów i ich wyposażenia,
 - nie można wprowadzać jakichkolwiek zmian w konfiguracji komputerów, oraz nie można ingerować w zawartość gromadzonych danych,
 - zabronione jest dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętowej lub programowej stacji roboczej,
 - nie można dokonywać jakichkolwiek napraw i czynności serwisowych,
 - nie można zamieszczać na dysku niedozwolonych plików i przeglądania plików i stron internetowych o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi i prawem, tzn. propagujących totalitaryzm, nienawiść, przemoc, pornografię,
 - zabrania się wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych,
 - w czasie pracy przy stanowisku komputerowym użytkownicy mogą korzystać z kont przydzielonych przez nauczyciela bibliotekarza,
 - sprzęt komputerowy można wykorzystywać zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami wynikającymi z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- podczas programów emitujących głos należy używać słuchawek,
 - z drukarek i skanerów można korzystać za zgodą nauczyciela bibliotekarza,
 - po zakończeniu pracy przy komputerze należy usunąć własne pliki i trzeba się wylogować.
11. Za wszelkie szkody wyrządzone w centrum odpowiedzialność ponosi ich sprawca, łącznie z kosztami naprawy lub wymiany sprzętu lub oprogramowania.
 12. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad nauczyciel bibliotekarz ma prawo przerwać pracę użytkownika.
 13. Nauczyciel prowadzący lekcje w centrum ponosi podczas tych lekcji odpowiedzialność za sprzęt i zbiory.
 14. Użytkownicy centrum mogą zgłaszać własne pomysły dotyczące wykorzystania w centrum instalacji oprogramowania związanego z edukacją.
 15. W centrum obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków i napojów.

Regulamin został zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły. Obowiązuje od 7 marca 2017 roku.