II LO/271/1/2026 Chełm, dnia 03.11.2026 r.

……..
(znak sprawy)

Zapytanie ofertowe

(postepowanie prowadzone poza ustawą Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego dla zamówień o wartości poniżej 170000zł netto).

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	**II Liceum Ogólnokształcące im. gen. Gustawa Orlicz-Dreszera w Chełmie**
Adres:	22-100 Chełm ul. Szpitalna 14
NIP :	563-15-73-067
Tel/fax :	82/549-60-32
e-mail :	szkola@2lochelm.pl
strona internetowa Zamawiającego:	2lo_chelm.bip.gov.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

kompleksowe wykonanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pt.: Modernizacja i remont infrastruktury wewnętrznej i zewnętrznej budynku szkoły".

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1.W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca wykona / dostarczy *:

Dokumentację obejmującą swym zakresem następujące elementy (zgodnie z załączonym Opisem Przedmiotu Zamówienia) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację w wersji papierowej (3 egzmeplarze) oraz elektronicznej (format PDF oraz edytowalne DWG/ATH/XLS);

- Wymiana zużytych posadzek
- Remont szkolnych toalet
- Wymiana drzwi wewnętrznych
- Remont schodów wewnętrznych i zewnętrznych wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych
- Modernizacja szatni szkolnej wraz z wymianą szafek
- Modernizacja szkolnej sieci strukturalnej i teleinformatycznej
- System kontroli dostępu do wejść i wyjść z budynku
- Modernizacja istniejącego systemu monitoringu wizyjnego
- Remont parkietu w salach gimnastycznych.

2.Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto Projektowanych postanowieniach umowy/wzorze umowy, stanowiących w załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

3.Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia 15 grudnia 2026 r.

4.Wykonawca ponosi pełne ryzyko i odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

5.Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień

roboczy przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż 09.11.2026 r. dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest p. Dorota Binkiewicz - tel.82 549 60 32 e-mail:dorota.binkiewicz@2lochelm.pl.

VI. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz hasłem: **„Oferta na kompleksowe wykonanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pt.: Modernizacja i remont infrastruktury wewnętrznej i zewnętrznej budynku szkoły”.**

1. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 12.11.2026 r o godz. 12:00
2. Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną na adres e- mail:szkola@2lochelm.pl.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Ceny powinny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie/dą kryterium: cena-100%

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ustalenia końcowych warunków realizacji zamówienia (w tym ceny) z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, do których ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

Signed by / Podpisano przez:
Zbigniew Niderla
II Liceum Ogólnokształcące im. gen. Gustawa Orlicz-Dreszera
Date / Data: 2026-11-03 [illegible]

.....
Dyrektor Szkoły

Załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy/wzór umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Klauzula informacyjna RODO.

*) niepotrzebne skreślić